

إعداد :
تصميم الكتاب : أكرم إسحق - ٠١٢٤٠٩١٣٤٦
المونتاج الإلكتروني والطباعة :
إصدار : برنامج تطوير التعليم
تليفون :
فاكس :
الموقع الإلكتروني :
البريد الإلكتروني :

الفهرس

٢٤.....	الحلقات النقاشية	٤.....	مقدمة
٢٥.....	الزيارات (الميدانية/ المنزلية)	٥.....	الهدف العام
٢٥.....	الإعلام	٥.....	تدخلات برنامج تحسين مهارات اللغة العربية
٢٦.....	خريطة تعبئة موارد المجتمع	٥.....	تشكيل الكيانات:
٢٧.....	أساليب تعبئة الموارد المالية		
	الاستفادة من التجارب السابقة		
٢٧.....	في معالجة المشكلة		
٢٨.....	٨- توثيق جهود المدرسة في مواجهة المشكلة	٥.....	أولاً:- علي مستوى الإدارة:-
٢٩.....	النشاط الأول	٥.....	لجنة تحسين مهارات اللغة العربية بالإدارة
٣٠.....	النشاط الثاني	٥.....	أ- تشكيل اللجنة علي مستوى الإدارة:
٣١.....	النشاط الثالث		إجراءات تشكيل لجنة تحسين
٣٢.....	النشاط الرابع	٦.....	مهارات اللغة العربية بالإدارة:
٣٣.....	النشاط الخامس	٦.....	الإرشادات التنظيمية لعمل للجنة:
٣٥.....	النشاط السادس	٧.....	ب - مهام اللجنة علي مستوى الإدارة:-
٣٧.....	النشاط السابع	٨.....	مرفق (١) نموذج الخطة التنفيذية
٤١.....	الخطوات الإجرائية	٩.....	٢- متابعة الخطة وتقييمها
		٩.....	٣- تعبئة القيادات التربوية في
			الإدارة والمجتمع المحلي للتعامل مع المشكلة
		٩.....	٤- تقديم الدعم الفني للمدارس
		١٠.....	للتعامل مع المشكلة
		١٠.....	٥- توثيق جهود الإدارة في مواجهة المشكلة
			ثانياً: علي مستوى المدرسة:
		١١.....	لجنة تحسين مهارات اللغة العربية بالمدرسة
		١١.....	أ- تشكيل اللجنة:
			إجراءات تشكيل اللجنة
		١١.....	علي مستوى المدرسة
			بعض الإرشادات التنفيذية
		١٢.....	للجنة تحسين مهارات اللغة العربية بالمدرسة
		١٢.....	ب - مهام اللجنة
		١٣.....	١- دراسة المشكلة
		١٣.....	٢- تصنيف التلاميذ حسب المستوى
		١٤.....	هدف التصنيف
		١٤.....	تحديد أسباب المشكلة
			نموذج (٢) نماذج
		١٥.....	لأسئلة يمكن طرحها في المجموعات النقاشية
			نموذج (٣)
		١٦.....	استبيان عن أسباب مشكلة القراءة والكتابة
			٢- وضع الخطة التنفيذية
		١٧.....	للمدرسة لمعالجة المشكلة
		١٧.....	٣- متابعة الخطة وتقييمها
			نموذج (٤)
		١٨.....	تقرير متابعة لجنة الإدارة التعليمية
			٥- تعبئة المجتمع المحلي
			للمشاركة في دعم جهود
		١٩.....	المدرسة في مواجهة المشكلة
		٢٠.....	٦- تعبئة الموارد البشرية والمادية
		٢٢.....	مصادر الموارد
		٢٣.....	أساليب تعبئة المجتمع
		٢٤.....	ندوات

مقدمة

— —)

(

الدليل الإجرائي :

لن يوجه الدليل الإجرائي :

(—)

ما هو الاحتياج لهذا الدليل :

— —)
(— —

المرفق الخامس



تدخلات برنامج تحسين مهارات اللغة العربية

التدخل الأول

التدخل الثاني

التدخل الثالث

تشكيل الكيانات:

أولاً:- على مستوى الإدارة:- لجنة تحسين مهارات اللغة العربية بالإدارة

(أ) تشكيل اللجنة على مستوى الإدارة:

()

إجراءات تشكيل لجنة تحسين مهارات اللغة العربية بالإدارة:

—

—

■

—

■

—

.()

)

—

· (

—

—

■

—

الإرشادات التنظيمية لعمل اللجنة:

—

—

■

—

—

—

■ ■ ■ ■ ■

—

■

—

■

ب - مهام اللجنة على مستوى الإدارة:-

()



مرفق (١)

نموذج الخطة التنفيذية

الهدف العام:

#							
١							
٢							

٢- متابعة الخطة وتقييمها:

:

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

٣- تعبئة القيادات التربوية في الإدارة والمجتمع المحلي للتعامل مع المشكلة

.

:

-

-

)

•

(

.

•

.

٤- تقديم الدعم الفني للمدارس للتعامل مع المشكلة

-
-
-
-
-

٥- توثيق جهود الإدارة في مواجهة المشكلة

-
-
-
-
-

ثانياً: على مستوى المدرسة: لجنة تحسين مهارات اللغة العربية بالمدرسة

أ- تشكيل اللجنة:

- .
- .
- . (+)
- + .
- + .

إجراءات تشكيل اللجنة على مستوى المدرسة:

- :
-)
- . (
- .
- :
- .
- .
- .
- .
- .

بعض الإرشادات التنفيذية للجنة تحسين مهارات اللغة العربية بالمدرسة:

ب - مهام اللجنة:

١- دراسة المشكلة

:

-:

(-) -

:

•

•

•

•

٢- تصنيف التلاميذ حسب المستوى :

:

%

المستوى الأول:

% - %

المستوى الثاني:

% - %

المستوى الثالث:

%

المستوى الرابع:

هدف التصنيف:

تحديد أسباب المشكلة

-:

-

•

•

•

•

•

(

)

(

)

-:

-

•

•

•

•

(

)

ملحوظة:

*

*

نموذج (٢)

نماذج لأسئلة يمكن طرحها في المجموعات النقاشية

١- هل الأطفال يقرأون ويكتبون بشكل جيد؟

* إذا كانت الإجابة (نعم) :

- هل وجدتم فائدة من تعلمهم القراءة والكتابة

- هل الأسرة تقوم بمساعدة الأطفال لتحسين مهاراتهم في القراءة والكتابة

* إذا كانت الإجابة (بالنفي) :

ما هي الأسباب من وجهة نظرك لضعف القراءة والكتاب ؟ (إدارة نقاش حول الأسباب)

ملحوظة: (استخدام أسلوب العصف الذهني بدون حجر على الآراء)

- ما هي اقتراحاتكم للتعامل مع أسباب ضعف المستوى في القراءة والكتابة وأدوار المعنيين في حل المشكلة (ولي الأمر – المعلم – إدارة المدرسة – المتعلم) (استخدام أسلوب العصف الذهني بدون حجر على الآراء)
- هل هناك جهود مميزة داخل المدرسة أو خارجها تؤثر على تحسين مهارات القراءة والكتابة ملحوظة: (يصاغ الحوار وفقا للفئة المشاركة في الحلقة النقاشية)

خطوات إرشادية للمجموعات النقاشية:

بعد انتهاء الجلسة يقوم المسؤولون عن إدارة الجلسة باستخلاص أهم الأسباب وتحليلها والخروج بأهم التوصيات والمقترحات ثم عمل تقرير يرفع للجنة

نموذج (٣)

استبيان عن أسباب مشكلة القراءة والكتابة

خطوات إرشادية لتطبيق الاستبيان

- تقوم اللجنة بتصميم استمارة استبيان بهدف استطلاع رأي الفئات المعنية بأسباب ضعف المستوى في القراءة والكتابة لطلاب المدارس والتعرف على مقترحات الفئات المعنية للقضاء على المشكلة.
- يتم اختيار مجموعة لإجراء الاستبيان معهم بخلاف العينة التي سيطبق عليها الاستبيان عن المشاركين بالمجموعات النقاشية
- يقوم القائمون على إجراء الاستبيان باستخلاص البيانات وتحليلها
- رفع تقرير بأهم الأسباب والمقترحات المستخلصة من الاستبيان

نموذج الاستبيان

- ١- هل المدرسة تقوم بدورها في تحسين مهارات القراءة والكتابة ؟
(نعم) (لا)
إذا كانت الإجابة لا فما هي الأسباب من وجهة نظرك
- ٢- هل الأسرة تقوم بدور مساعد وداعم في تحسين مهارات القراءة والكتابة لدى الأطفال ؟
(نعم) (لا)
إذا كانت الإجابة لا فما هي الأدوار التي يمكن أن تدعم بها الأسرة من وجهة نظرك ؟
- ٣- هل المعلم يقوم بدوره المؤثر في تحسين مهارات القراءة والكتابة ؟
(نعم) (لا)
إذا كانت الإجابة لا فما هو رأيك في تحسين هذا الدور
- ٤- هل استجابة الأطفال للتعلم كافية لتحسين مهاراتهم في القراءة والكتابة ؟
(نعم) (لا)
إذا كانت الإجابة لا فما هي الأسباب من وجهة نظرك
- ٥- هل هناك عناصر جاذبة للأطفال لتحسين مهارات القراءة والكتابة ؟
(نعم) (لا)
إذا كانت الإجابة نعم اذكر نماذج منها

٢- وضع الخطة التنفيذية للمدرسة لمعالجة المشكلة

:

.

.

.

.()

.

.

()

.

٣- متابعة الخطة وتقييمها

•

) .

.(()

(-)

•

•

.

•

.

نموزج (٤)

تقرير متابعة لجنة الإدارة التعليمية

المحافظة:

الإدارة التعليمية :

عدد المدارس المشتركة بالتجربة :

ابتدائي

اعدادي

الفترة : من الي

أنشطة الخطة المستهدفة في هذه الفترة

-
-
-
-

ما تم تنفيذه من الأنشطة :

-
-
-
-

الدروس المستفادة

-
-
-
-

الصعوبات و التحديات خلال هذه الفترة

-
-
-
-

أنشطة الفترة القادمة

-
-
-
-

الدعم المطلوب

-
-
-
-

يعتمد / مدير المدرسة

رئيس اللجنة بالمدرسة

هـ- تعبئة المجتمع المحلي للمشاركة في دعم جهود المدرسة في مواجهة المشكلة

تقوم المدرسة باستخدام مجموعة من الأساليب المختلفة بهدف تعبئة وإعلام المجتمع المحيط بقضية ضعف المستوى في القراءة والكتابة.

- تقوم اللجنة بإعداد وتنظيم مجموعة من الاجتماعات مع أولياء الأمور بهدف إعلامهم بخطورة مشكلة ضعف المستوى بالقراءة والكتابة وأسبابها ونتائجها وخطة المدرسة للتعامل مع المشكلة
- يمكن أن تنظم اللقاءات في دور العبادة – الجمعيات الأهلية – المجلس الشعبي المحلي- المدرسة – دوار العمدة -----

- تقوم اللجنة بعقد اجتماع مع أئمة المساجد ورعاة الكنائس المحيطة بمبنى المدرسة بهدف التنسيق معهم للدعوة لمواجهة مشكلة ضعف المستوى في القراءة والكتابة من خلال أنشطة دور العبادة

- عمل نشرة عن خطة المدرسة لمواجهة المشكلة

- تقوم اللجنة بتصميم وطباعة (مطويات- إعلانات – خطابات... الخ) تحتوي علي الأسباب الرئيسية للمشكلة وخطورتها ونتائجها ونماذج لبعض أنشطة المدرسة التي تنفذها لمواجهة هذه المشكلة

- توفر اللجنة وقت داخل الإذاعة والصحافة المدرسية بهدف توعية الطلاب بهذه المشكلة وخلق الدافع لدى الطلاب المتفوقين لمساندة زملائهم الضعاف وخلق الحماسة لدى الطلاب الضعاف للتغيير من مستواهم

- تنظيم حلقات نقاشية بين المدرسين بهدف نشر الوعي بخطورة المشكلة وتأثيرها علي جودة العملية التعليمية والخروج ببعض المقترحات والأفكار لمواجهة المشكلة والتعامل معها

- تنظيم لقاءات مع قيادات المجتمع التنفيذية والطبيعية بهدف جذبهم للمشاركة في دعم جهود المدرسة لمواجهة المشكلة لاستفادة من لتجارب السابقة في معالجة المشكلة

- تقوم اللجنة بالبحث عن تجارب قامت بها مدارس أو مؤسسات أهلية للتعامل مع هذه المشكلة

- تقوم اللجنة باستخلاص الدروس المستفادة من التجارب السابقة وتوفيقها لكي تلائم بيئة وظروف المدرسة وطبيعتها
- تقوم اللجنة بدعوة بعض الخبراء (أعضاء من فريق الدعم الفني بالإدارة وفريق التدريب بالمديرية والإدارة) للتعامل مع هذه المشكلة بعقد الندوات أو تدريب أعضاء هيئة التدريس بالمدرسة
- تقوم اللجنة بتحفيز معلمي اللغة العربية بالبحث في شبكة المعلومات الدولية (الانترنت) عن كل ما هو جديد في مجال تحسين مهارات اللغة العربية.

٦- تعبئة الموارد البشرية والمادية:

*

أولاً : تعبئة الموارد البشرية

- :

-

-

-

-

-

كيف تحفز المجتمع على المشاركة؟

*

)

(

*

(

)

*

(

—

—

)

*

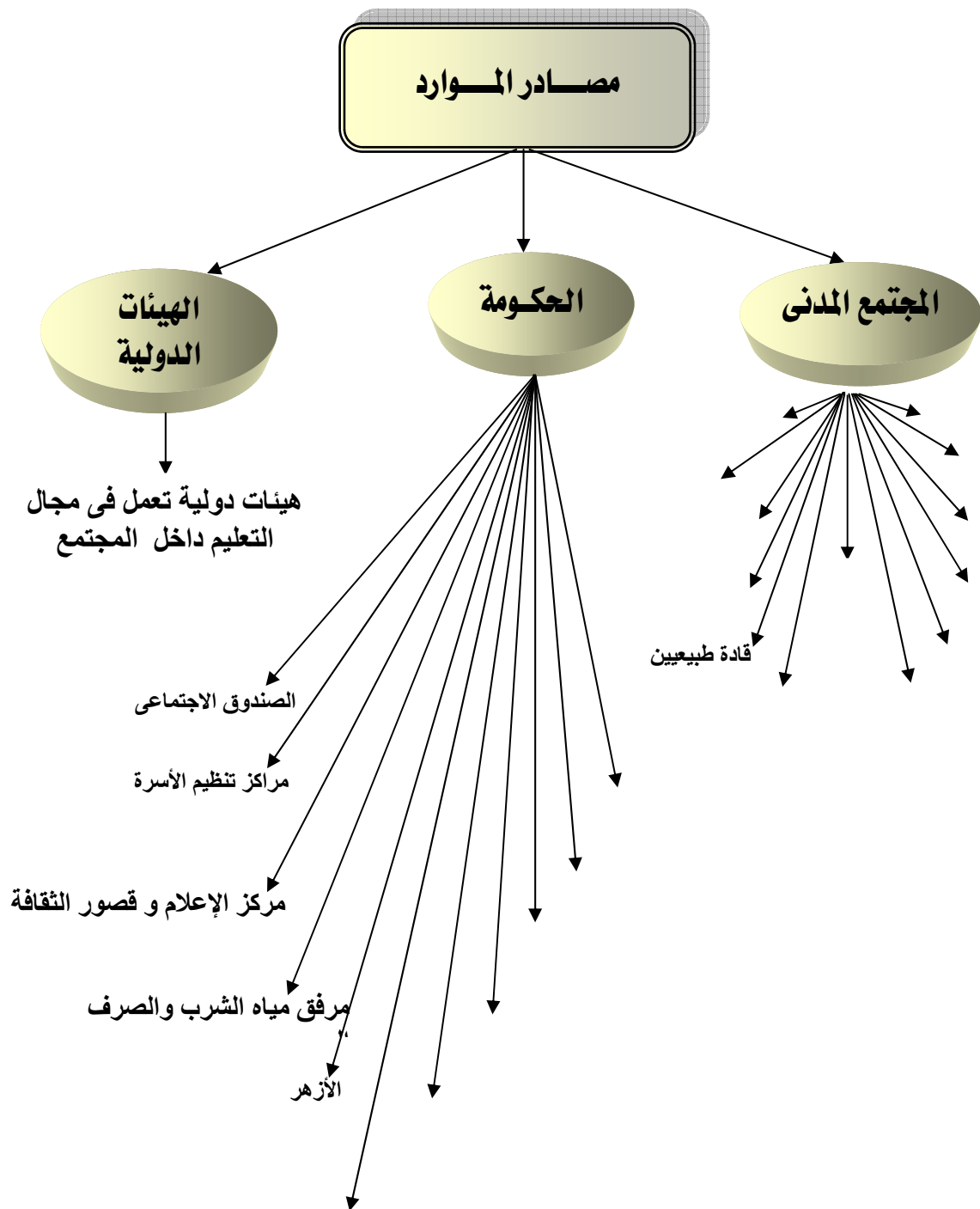
(

—

/

—

)



أساليب تعبئة المجتمع (تعبئة الموارد البشرية):

■

■

—

1

■

8

—

■

—

—

■

—

■

—

ندوات:

- .
- .
- () .
- .
-) .(

ملحوظة:

الحلقات النقاشية

- .
- .
- .
- .
- .
- .
- .
- .

الزيارات (الميدانية/ المنزلية) :

*) (... -)

.

()

الإعلام :

- ()

.

-

-

-

-

.

.

(.... - -)

.

.

.

.

.

.

.

.

.

مصادر تعبئة الموارد

خريطة تعبئة موارد المجتمع

												١- مواسم الحصاد
												٢- جلود الأضاحي
												٣- عودة المعارين من الخارج
												٤- الأعياد الدينية
												٥- مواسم / موالد
												-
												-

أساليب تعبئة الموارد المالية

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

٧- الاستفادة من التجارب السابقة في معالجة المشكلة:

-
-
-
-

)
(

()

٨- توثيق جهود المدرسة في مواجهة المشكلة

- .
 - .
 - .
 - .
 - .
- () —
- (.....) .

الخطة العلاجية :

أولاً : داخل الفصول :-

- :

*

تخصيص ١٠ دقائق من بداية كل حصة لغة عربية لتحسين مهارات اللغة العربية.

النشاط الأول

الخطوات الإجرائية لتنفيذ النشاط

-

.

-

.

-

-

.

-

.

ملحوظة :

استثمار حصص (القراءة - التعبير - الخط - الإملاء)

النشاط الثاني

— —
 () " " " "
 :
 .
 () ()
 .
 .
 .
 .
 .

الخطوات الإجرائية لتنفيذ النشاط :

-
- : ()
-
- .
- ()
- ()
-
-
- (
-
-
- .

استثمار حصص المكتبة

النشاط الثالث

*

الخطوات الإجرائية لتنفيذ النشاط

-

-

-

-

-

-

)

.(

— —

القاموس الجميل

النشاط الرابع

*

الخطوات الاجرائية لتنفيذ النشاط

:

•

-

-

-

الأنشطة اللاصفية

النشاط الخامس

*

— —

(— — — — —)

*

-:

- :_____

- :_____

()

-: ()

- :_____

-: () — — — — —

- :_____

- :_____

- :_____

:

الخطوات الإجرائية للأنشطة اللا صفية

-

-

-

-

-

ثانيا : خارج اليوم الدراسي :

المعسكر التعليمي الترفيهي

النشاط السادس

*

الخطوات الإجرائية لتنفيذ نشاط المعسكر التعليمي الترفيهي

" "

() .

()

٢- مرحلة التنفيذ (أثناء)

□

□

—

—

■

—

■

—

8

—

■

—

■

—

■

$$\left(\quad - \quad \right)$$

—

■

٣- مرحلة التوثيق (ما بعد المعسكر)

تذكر أنه يمكن توفير الخامات والأدوات ومستلزمات المعسكر من خلال:

- الدعم المقدم من مجالس الأمناء والجمعيات الأهلية ورجال الأعمال والشركات والمصانع للمساعدة (فنياً، ومالياً وبشرياً)
- موزانة المدرسة ٣- خامات البيئة

*

— — —

النشاط السابع

*

:

_____ " " -

:

-

-

-

-

-:

-

-

.

-)

-

(.....

-

-:

-

-

-

-

-

-

-

- - - - -

.

٣- مرحلة التنفيذ (أثناء)

-

.

-

.

-

.

-

.

-

.

-

.

■

2

—

■

—

1

—

8

—

—

الخطوات الاجرائية :

—

— — — — —

■

—

■

—

■

—

—

$$-)$$

.(

—

8

—

$$-)$$

.(

—

-)

(- - - - -)

—

■

■